

Código
PS-FGO-DAR-03 R00

Fecha de emisión
29/03/2021

Fecha de actualización
No aplica

Proceso para Administrar Materiales y Documentos de Ensayos y Conciertos

ÍNDICE

| | Página |
|--|---------------|
| I. OBJETIVO | 2 |
| II. ALCANCE | 2 |
| III. DEFINICIONES | 2 |
| IV. DIAGRAMA DEL PROCESO | 2 |
| V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO | 3 |
| VI. INDICADOR | 3 |
| VII. ANEXOS | 4 |
| VIII. CONTROL DE CAMBIOS | 4 |
| IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO | 4 |

Código
PS-FGO-DAR-03 R00

Fecha de emisión
29/03/2021

Fecha de actualización
No aplica

Proceso para Administrar Materiales y Documentos de Ensayos y Conciertos

I. OBJETIVO

Establecer las actividades y procedimientos necesarios en el proceso para administrar materiales y documentos de ensayos y conciertos, con la finalidad de gestionar y optimizar los recursos y actividades de los conciertos y ensayos del FIGAROSY.

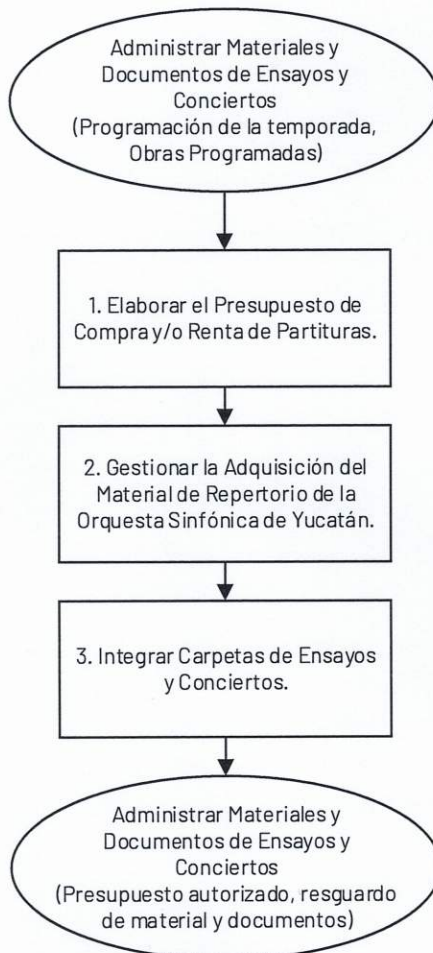
II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección Artística del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

III. DEFINICIONES

FIGAROSY / Fideicomiso: Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



Código
PS-FGO-DAR-03 R00

Fecha de emisión
29/03/2021

Fecha de actualización
No aplica

Proceso para Administrar Materiales y Documentos de Ensayos y Conciertos

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| Descripción | Referencia | Área responsable |
|--|--|--|
| <p>1. <u>Elaborar el Presupuesto de Compra y/o Renta de Partituras.</u> Establecer las actividades necesarias para elaborar el presupuesto de compra y/o renta de partituras para cada temporada de conciertos, con la finalidad de estandarizar y efientar su desarrollo.</p> | Manual de Procedimientos (PR-DAR-BIB-01) | Dirección Artística / Departamento de Biblioteca |
| <p>2. <u>Gestionar la Adquisición del Material de Repertorio de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.</u> Establecer las actividades necesarias para gestionar la adquisición del material de repertorio de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación en los programas de temporada.</p> | Manual de Procedimientos (PR-DAR-BIB-02) | Dirección Artística / Departamento de Biblioteca |
| <p>3. <u>Integrar Carpetas de Ensayos y Conciertos.</u> Establecer las actividades necesarias para integrar las carpetas de ensayos y conciertos, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.</p> | Manual de Procedimientos (PR-DAR-BIB-03) | Dirección Artística / Departamento de Biblioteca |

VI. INDICADOR

| Indicador | Fórmula | Unidad de medida | Periodicidad | Meta |
|--|---|------------------|---------------------------|------|
| Elaboración de presupuesto de compra y/o renta de partituras | (Presupuestos de compra o renta de partituras autorizados/presupuesto de compra o renta de partituras solicitados para su autorización)*100 | Porcentaje | Semestral (por temporada) | 100% |

Código
PS-FGO-DAR-03 R00

Fecha de emisión
29/03/2021

Fecha de actualización
No aplica

Proceso para Administrar Materiales y Documentos de Ensayos y Conciertos

| Indicador | Fórmula | Unidad de medida | Periodicidad | Meta |
|--|--|------------------|--------------|------|
| Adquisición de material del repertorio de la Orquesta Sinfónica de Yucatán | (Material de repertorio gestionado por programa/ Material de repertorio requerido para conciertos)*100 | Porcentaje | Temporada | 100% |
| Integración de carpetas de ensayos y conciertos | (Número carpetas necesarias para el programa/Número de carpetas usadas por programa)*100 | Porcentaje | Mensual | 100% |

VII. ANEXOS

| Código | Nombre del anexo | Ubicación | AT* | AC* | PTC* | Disposición final |
|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

*AT=Archivo de trámite; AC=Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha | Número de revisión | Actividad |
|------------|--------------------|--|
| 29/03/2021 | 00 | Generación del Proceso para Administrar Materiales y Documentos de Ensayos y Conciertos. |

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



Juan Carlos Lomónaco Tonda
Director Artístico