

**Código**  
**PA-FGO-DAS-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**06/08/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>IV. DIAGRAMA DEL PROCESO</b>	<b>2</b>
<b>V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>	<b>3</b>
<b>VI. INDICADOR</b>	<b>5</b>
<b>VII. ANEXOS</b>	<b>7</b>
<b>VIII. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>8</b>
<b>IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>8</b>

**Código**  
**PA-FGO-DAS-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**06/08/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

### I. OBJETIVO

Establecer las actividades y procedimientos contemplados en el proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia que realiza la Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos, con la finalidad de administrar y optimizar los recursos correspondientes.

### II. ALCANCE

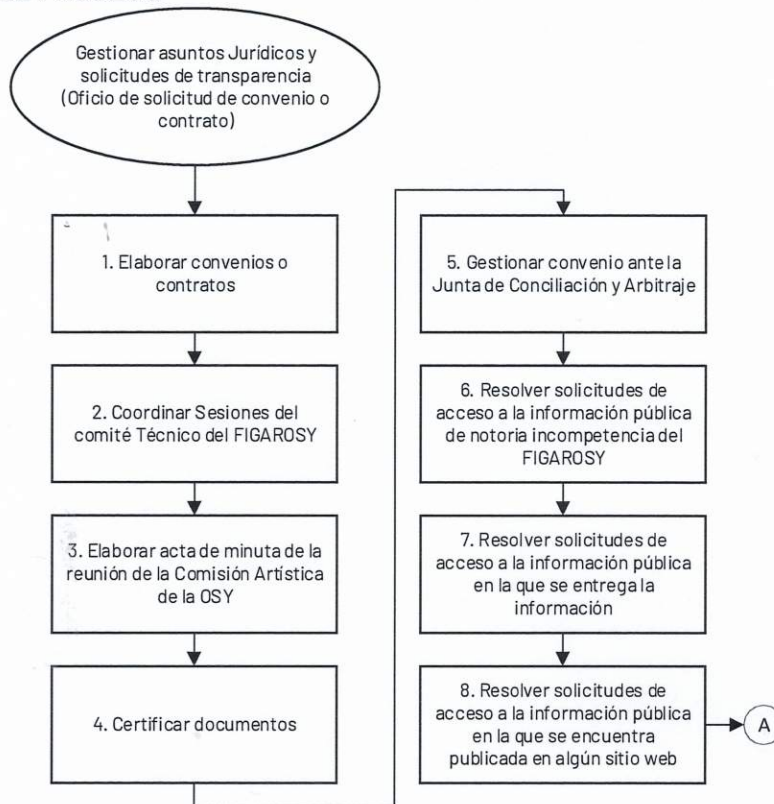
Aplica al personal adscrito a la Dirección Asuntos y Servicios Jurídicos del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

### III. DEFINICIONES

FIGAROSY / Fideicomiso: Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

OSY: Orquesta Sinfónica de Yucatán.

### IV. DIAGRAMA DEL PROCESO

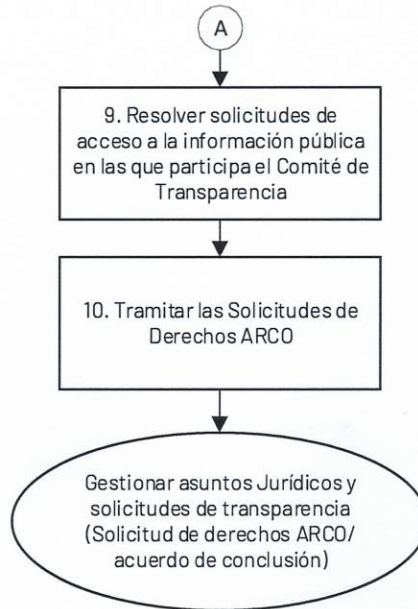


**Código**  
**PA-FGO-DAS-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**06/08/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia



**V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

Descripción	Referencia	Área responsable
1. <u>Elaborar convenios o contratos</u> Establecer las actividades necesarias para elaborar los convenios o contratos solicitados a la Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-01)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
2. <u>Coordinar sesiones del Comité Técnico del FIGAROSY</u> Establecer las actividades necesarias para coordinar las sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-02)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos



**Código**  
**PA-FGO-DAS-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**06/08/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

Descripción	Referencia	Área responsable
<p>3. <u>Elaborar acta de minuta de la reunión de la Comisión Artística de la OSY</u> Establecer las actividades necesarias para el acta de minuta de reunión de la Comisión Artística de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.</p>	Manual de Procedimientos (PR-DAS-03)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
<p>4. <u>Certificar documentos</u> Establecer las actividades necesarias para certificar documentos, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.</p>	Manual de Procedimientos (PR-DAS-04)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
<p>5. <u>Gestionar convenio ante la Junta de Conciliación y Arbitraje</u> Establecer las actividades necesarias para gestionar convenio ante la Junta de Conciliación y Arbitraje, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.</p>	Manual de Procedimientos (PR-DAS-05)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
<p>6. <u>Resolver solicitudes de acceso a la información pública de notoria incompetencia del FIGAROSY</u> Establecer las actividades necesarias para resolver solicitudes de acceso a la información pública de notoria incompetencia del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.</p>	Manual de Procedimientos (PR-DAS-06)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
<p>7. <u>Resolver solicitudes de acceso a la información pública en la que se entrega la información</u> Establecer las actividades necesarias para resolver las solicitudes de Acceso a la Información Pública en las que se</p>	Manual de Procedimientos (PR-DAS-07)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos



**Código**  
**PA-FGO-DAS-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**06/08/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

Descripción	Referencia	Área responsable
entrega la información, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.		
<p>8. <u>Resolver solicitudes de acceso a la información pública en la que se encuentra publicada en algún sitio web</u> Establecer las actividades necesarias para resolver solicitudes de acceso a la información pública en la información que se encuentra publicada en algún sitio web, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.</p>	<p align="center">Manual de Procedimientos (PR-DAS-08)</p>	<p align="center">Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos</p>
<p>9. <u>Resolver solicitudes de acceso a la información pública en las que participa el Comité de Transparencia</u> Establecer las actividades necesarias para resolver solicitudes de acceso a la información pública en las que participa el Comité de Transparencia, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.</p>	<p align="center">Manual de Procedimientos (PR-DAS-09)</p>	<p align="center">Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos</p>
<p>10. <u>Tramitar las Solicitudes de Derechos ARCO</u> Establecer las actividades necesarias para atender las solicitudes de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales que se presenten ante la Unidad de Transparencia del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de notificar en tiempo y forma la respuesta respectiva.</p>	<p align="center">Manual de Procedimientos (PR-DAS-10)</p>	<p align="center">Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos</p>



**Código**  
**PA-FGO-DAS-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**06/08/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

**VI. INDICADOR**

<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Meta</b>
Convenios o contratos elaborados	(Contratos o convenios elaborados / Contratos o convenios solicitados por las unidades administrativas)*100	Porcentaje	Trimestral	95%
Sesiones del Comité Técnico del FIGAROSY	Número de sesiones del Comité Técnico efectuadas	Número	Trimestral	4
Actas de la Comisión Artística de la Orquesta Sinfónica de Yucatán	(Actas de reuniones de Comisión Artística elaboradas/ Número de reuniones de Comisión Artística realizadas) *100	Porcentaje	Anual	100%
Documentación certificada	(Documentación certificada / Solicitud de documentación a certificar)*100	Porcentaje	Anual	100%
Convenios gestionados	(Convenios gestionados ante la Junta de Conciliación y Arbitraje/ Convenios solicitados por la Unidad Administrativa ante la Junta de Conciliación y Arbitraje)*100	Porcentaje	Anual	100%
Solicitudes de acceso a la información notoria incompetencia	(Número total de solicitudes de información contestación en tiempo legal/ Número total de solicitudes de información recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%
Solicitudes de acceso a la información	(Número total de solicitudes de información	Porcentaje	Mensual	100%

**Código**  
**PA-FGO-DAS-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**06/08/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
entrega de la Información	contestación en tiempo tiempo legal/ Número total de solicitudes de información recibidas) *100			
Solicitudes de acceso a la información en el que se encuentra publicada en algún sitio web	(Número total de solicitudes de información contestación en tiempo tiempo legal/ Número total de solicitudes de información recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%
Solicitudes de acceso a la información en el que participa el Comité de Transparencia	(Número total de solicitudes de información contestación en tiempo tiempo legal/ Número total de solicitudes de información recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%
Solicitudes de protección de datos personales contestadas en tiempo y forma	(Número total de solicitudes de protección de datos personales contestación en tiempo legal / Número total de solicitudes de protección recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%

**VII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

\*AT=Archivo de trámite; AC=Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**Código**  
**PA-FGO-DAS-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**06/08/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

**VIII. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
06/08/2021	00	Generación del Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

**IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**



---

**Lic. Rossana del Carmen Kantún Keb**  
**Director de Asuntos y Servicios Jurídicos**