



**Código**  
PR-DAF-07 R00



**Fecha de emisión**  
30/08/2019

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>2</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>2</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>4</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>4</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>4</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>5</b>

	<b>FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFONICA DE YUCATAN</b> Dirección de Administración y Finanzas	
<b>Código</b> <b>PR-DAF-07 R00</b>	<b>Fecha de emisión</b> <b>30/08/2019</b>	<b>Fecha de actualización</b> <b>No aplica</b>
Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación		

**I. OBJETIVO**

Establecer las actividades necesarias para elaborar la Unidad Básica de Presupuestación, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.

**II. ALCANCE**

Aplica al personal adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

**III. FUNDAMENTO LEGAL**

**Ámbito Federal**

Artículo 134; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Ámbito Estatal**

Artículo 55, fracción XIV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán; artículo 33 de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán; Artículo 15, Fracción III; Artículo 26, Fracción I; Artículo 30 y Artículo 31; de los Lineamientos para la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

**IV. DEFINICIONES**

FIGAROSY: Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

SIGEY: Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán.

Techo financiero: Límite del gasto financiado por el gobierno.

UBP: Unidad Básica de Presupuestación.

**V. RESPONSABILIDADES**

1. Director de Administración y Finanzas:
  - 1.1 Validar la propuesta de la Unidad Básica de presupuestación.
2. Jefe de Contabilidad:
  - 2.1 Capturar la Unidad Básica de Presupuestación.

**VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Director de Administración y Finanzas

1. Envía anualmente el F-PR-EUB-01 Oficio de elaboración de la Unidad Básica de Presupuestación al Director de Comunicación y Medios y al Director de Producción y Operación Artística para su conocimiento, adjuntando el formato para la captura de Unidades Básicas de Presupuestación (formato específico de la SAF) que corresponde al siguiente ejercicio fiscal a más tardar el día 15 del mes de agosto.



**Código**  
**PR-DAF-07 R00**

**Fecha de emisión**  
**30/08/2019**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación

2. Espera que el Director de Comunicación y Medios y el Director de Producción y Operación Artística envíen el formato llenado para la captura de Unidades Básicas de Presupuestación (formato específico de la SAF) por oficio y en archivo electrónico, a más tardar 5 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del formato.
  3. Verifica el correcto llenado del formato para la captura de Unidades Básicas de Presupuestación (formato específico de la SAF).
  4. ¿Es correcto el llenado del formato para la captura de Unidades Básicas de Presupuestación?
    - Sí: Continúa en la actividad 6.
    - No: Continúa en la actividad 5.
  5. Devuelve las observaciones al Director de Comunicación y Medios y al Director de Producción y Operación Artística, solicitando para que corrija el formato para la captura de Unidades Básicas de Presupuestación (formato específico de la SAF). Regresa a la actividad 2.
  6. Instruye al Auxiliar Administrativo que selle de recibido el oficio entregado por el Director de Comunicación y Medios y el Director de Producción y Operación Artística, y entrega al Jefe de Contabilidad.
- Jefe de Contabilidad
7. Recibe del Director de Administración y Finanzas los formatos para la captura de Unidades Básicas de Presupuestación (formato específico de la SAF) de las Unidades Administrativas del FIGAROSY.
  8. Espera el oficio de captura de Presupuesto de Egresos suscrito por el Secretario de Administración y Finanzas para capturar las Unidades Básicas de Presupuestación en el SIGEY.
  9. Captura las Unidades Básicas de Presupuestación en el SIGEY.
  10. Envía correo electrónico para notificar la conclusión de captura de las Unidades Básicas de Presupuestación al Enlace de Planeación de la Secretaría de Administración y Finanzas.
  11. Espera el correo electrónico del Enlace de Presupuesto de la Secretaría de Administración y Finanzas, donde se mencionan las observaciones de la captura en las Unidades Básicas de Presupuestación del SIGEY.
  12. ¿Existen observaciones por la captura en las Unidades Básicas de Presupuestación en el SIGEY?
    - Si: Continúa en la actividad 13.
    - No: Continúa en la actividad 14.
  13. Realiza las correcciones en el SIGEY, señaladas en el correo electrónico. Regresa a la actividad 10.
  14. Envía el correo electrónico de conclusión de captura del SIGEY al Enlace de Planeación de la Secretaría de Administración y Finanzas, con copia al Director de Administración y Finanzas.
  15. Envía correo electrónico de conclusión de captura en el SIGEY al Director de Administración y Finanzas.

 <p>Juntos transformemos <b>Yucatán</b> GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024</p>	<b>FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFONICA DE YUCATAN</b> Dirección de Administración y Finanzas	
<b>Código</b> PR-DAF-07 R00	<b>Fecha de emisión</b> 30/08/2019	<b>Fecha de actualización</b> No aplica
Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación		

16. Envía el correo electrónico de la Unidad Básica de Presupuestación definitiva al Director de Comunicación y Medios y al Director de Producción y Operación Artística.

**Fin del procedimiento.**

#### VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación	(Formato elaborado de la Unidad Básica de Presupuestación /Total de Unidades Básicas de Presupuestación)*100	Porcentaje	Anual	100%

#### VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación	DAF	Indefinido	2 años	2 años	Archivo Histórico
F-PR-EUB-01	Oficio de Elaboración de la Unidad Básica de Presupuestación	DAF	2 años	8 años	10 años	Eliminar

#### IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
30/08/2019	00	Generación del Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación.



**Código**  
PR-DAF-07 R00

**Fecha de emisión**  
30/08/2019

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

---

**Manuel Jesús González Cardeña**  
**Director de Administración y Finanzas**

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación

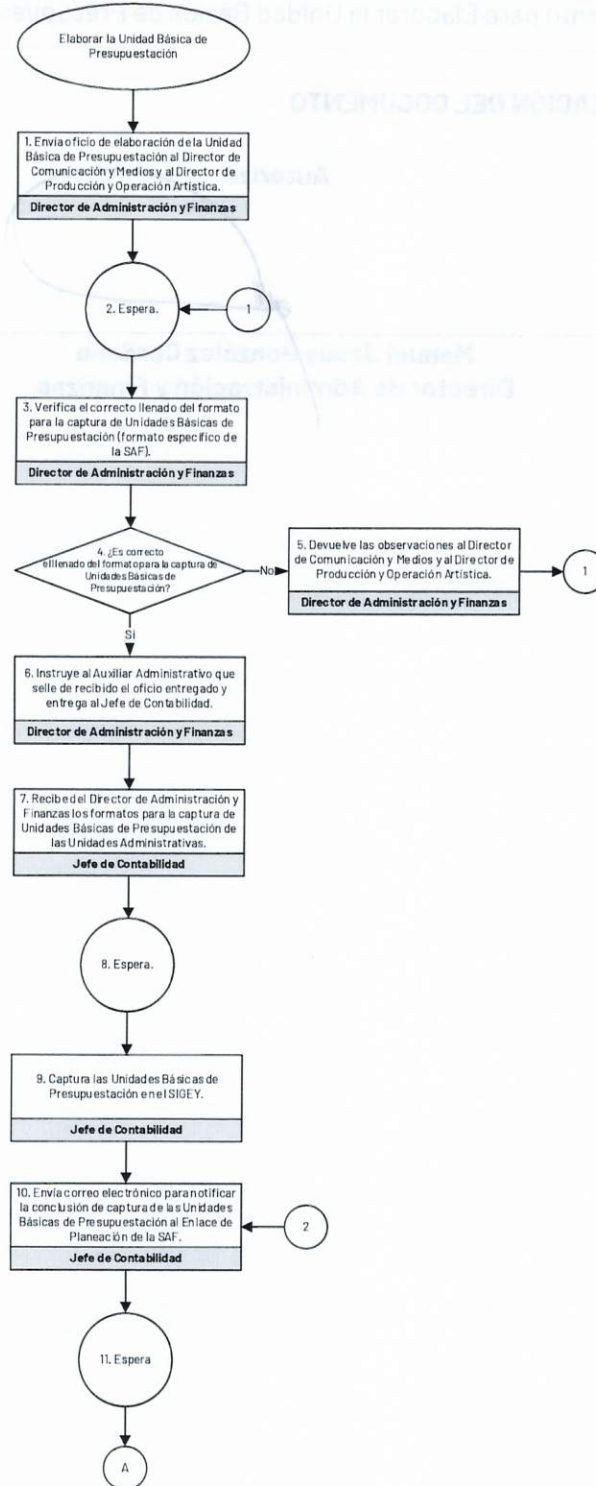
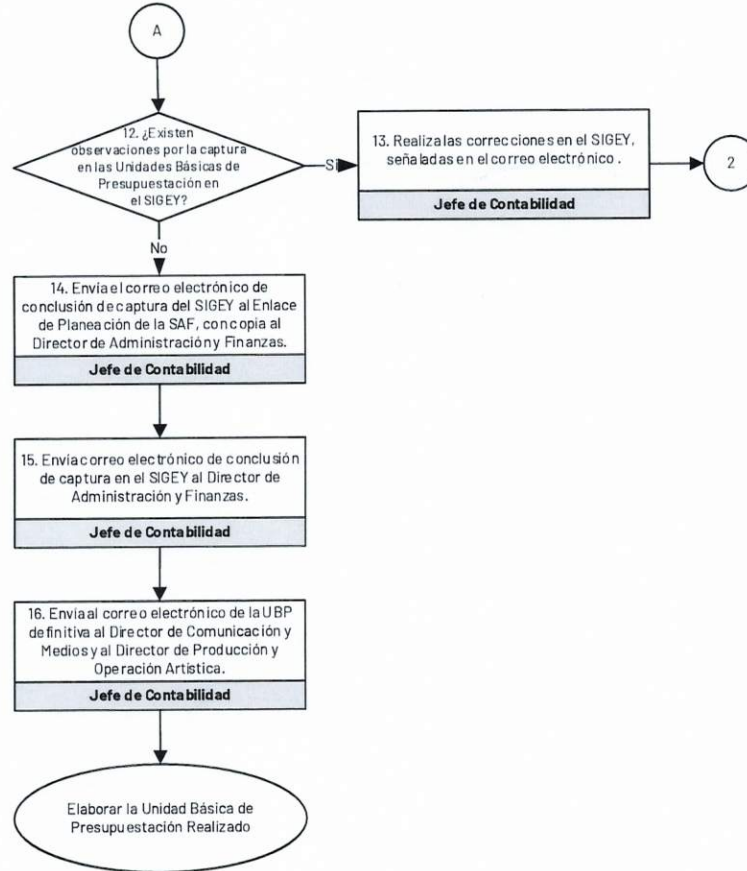




Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación





Oficio de la Elaboración de la Unidad Básica de Presupuestación



**FIGAROSY**  
FIDEICOMISO GARANTE DE LA  
ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN



Número de oficio: PE/FIG-ROSY/J11/J21/J31/R/2018

Asunto: (4)

Merida, Yucatán a (5)

**Nombre(s) Apellidos (6)**

Cargo (7)  
PRESENTE,

Por este medio, me permito informar que se da inicio de elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual del Ejercicio L ( 8 ), se solicita que llene el formato de Formato de captura de Unidades Básicas de Presupuestación que corresponde al siguiente ejercicio fiscal y deberá ser entregado a más tardar el día 15 de agosto del presente año.

Con más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente:

**Nombre de la persona (9)**

Director de Administración y Finanzas  
Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán

Cop. (10) - Director General del FIGAROSY  
Cop. Expediente  
Cop. Archivo

Calle 80 s/n x 57 y 57-A, Col. Centro  
C.P. 97000 Mérida, Yuc. México

T +52 (999) 923 1333 +52 (999) 923 1334  
sinfornicadeyucatan.com.mx

F-PR-EUB-01 R00

Página 1 de 2





Oficio de la Elaboración de la Unidad Básica de Presupuestación

No.	Descripción
1.	Unidad Administrativa que emite el oficio.
2.	Siglas de la Unidad Administrativa que emite el oficio.
3.	Número consecutivo del oficio interno.
4.	Tipo de asunto.
5.	Fecha de elaboración del oficio.
6.	Nombre completo del Director o Jefe de la Unidad Administrativa.
7.	Puesto del Director o Jefe de la Unidad Administrativa.
9.	Indicar el año fiscal correspondiente.
10.	Nombre completo del Director de Administración y Finanzas.