



**Código**  
**PL-DCM-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**13/06/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Política para Disponer Productos Publicitarios para Campañas e Imagen

## ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. POLÍTICAS	2
VI. ANEXOS	3
VII. CONTROL DE CAMBIOS	3
VIII. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4





**Código**  
**PL-DCM-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**13/06/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Política para Disponer Productos Publicitarios para Campañas e Imagen

## I. OBJETIVO

Establecer las directrices para disponer productos publicitarios para campañas e imagen, con la finalidad de estandarizar y eficientar la operatividad de la promoción y difusión del FIGAROSY.

## II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección de Comunicación y Medios del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 1, Artículo 6, Artículo 7 y Artículo 8; de la Ley General de Archivos.

### Ámbito Estatal

Artículo 15, fracción III; Artículo 25, fracción I; Artículo 30 y 31; de los Lineamientos para la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Artículo 16, fracción IV; del Estatuto Orgánico del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

Artículo 1, fracción I y 6, fracción III; de la Ley de Preservación y Promoción de la Cultura de Yucatán.

Artículo 56 Bis, fracción VII; del Código de la Administración Pública de Yucatán.

## IV. DEFINICIONES

FIGAROSY: Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

OSY: Orquesta Sinfónica de Yucatán.

Temporada: Período destinado a la realización de conciertos.

## V. POLÍTICAS

### Políticas Generales:

1. Las presentes políticas son aprobadas por el Director General del FIGAROSY.
2. La Dirección de Comunicación y Medios revisa el cumplimiento de los lineamientos establecidos en las presentes políticas.
3. Las situaciones no previstas en las presentes políticas serán resueltas por el Titular de la Entidad.
4. Las presentes políticas entrarán en vigor al día siguiente hábil de su aprobación y dejan sin efecto cualquier disposición previa.





**Código**  
PL-DCM-01 R00

**Fecha de emisión**  
13/06/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Política para Disponer Productos Publicitarios para Campañas e Imagen

**Políticas Específicas:**

1. Planificación del contenido.
  - 1.1. Los contenidos previstos para disponer tanto en medios digitales (videos, fotografías y postales) como en tradicionales (inserciones de prensa y spot en radio) deberán ser previstos en un Plan de Medios elaborado por el Director de Comunicación y Medios.
2. Uso de imagen.
  - 2.1. Las fotografías, videos y audios que se produzcan durante la temporada de conciertos serán utilizados de manera exclusiva para fines publicitarios de la OSY.
  - 2.2. El material producido por el personal de la Dirección de Comunicación y Medios puede ser utilizado posteriormente para fines publicitarios.
3. Difusión del material publicitario.
  - 3.1. El material para difusión de la campaña a través de redes sociales será seleccionado y autorizado por el Director de Comunicación y Medios.
4. Resguardo de material fotográfico, videográfico y de audio.
  - 4.1. El material fotográfico, videográfico y de audio será seleccionado y resguardado de forma digital en una carpeta con el nombre del evento, programa y/o fecha a cargo del Jefe de Difusión y Prensa para fines posteriores.
5. Monitoreo de campañas.
  - 5.1. El seguimiento de las campañas publicitarias de la OSY lo realizará el Director de Comunicación y Medios de manera directa.
6. Resguardo del Archivo Histórico de Publicidad y Notas Periodísticas de la OSY.
  - 6.1. Las notas periodísticas durante el periodo correspondiente a la temporada de conciertos en donde se mencione a la OSY, recibirán seguimiento por parte del Jefe de Difusión y Prensa para previamente ser resguardadas en el archivo histórico con el formato F-PR-COM-01 Archivo Histórico.

**VI. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición Final
F-PR-COM-01	Formato de Archivo Histórico.	DCM	2 años	4 años	6 años	Archivo Histórico

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**VII. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
13/06/2022	00	Generación de la Política para Disponer Productos Publicitarios para Campañas e Imagen.







**FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN**

Dirección de Comunicación y Medios



**Código**  
**PL-DCM-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**13/06/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Política para Disponer Productos Publicitarios para Campañas e Imagen

**VIII. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

---

**Lic. Sally Yolanda Avilez Briceño**  
**Director de Comunicación y Medios**