

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Comunicación y Medios		
Código PR-DCM-07 R00	Fecha de emisión 25/09/2025	Fecha de actualización No Aplica	
Procedimiento para Montar la Transmisión de Conciertos en Vivo			

ÍNDICE	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI. INDICADOR	3
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	4
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PR-DCM-07 R00

Fecha de emisión
25/09/2025

Fecha de actualización
No Aplica

Procedimiento para Montar la Transmisión de Conciertos en Vivo

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para montar la transmisión de conciertos en vivo, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección de Comunicación y Medios del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 4 y 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 17, fracción IX; de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Ámbito Estatal

Artículo 26, fracción IX; de la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Yucatán.

Artículo 15, fracción III; Artículo 25, fracción I; Artículo 30 y 31; de los Lineamientos para la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

IV. DEFINICIONES

Escaleta: Herramienta técnica (esqueleto escrito) paso a paso de la transmisión a través de redes sociales, de cada uno de los conciertos de la OSY.

Plecas: Barra vertical que suele ponerse al final del banner, slide o de la misma página web.

Switcher: Operador del control de video o responsable del área técnica en la transmisión de los conciertos de la OSY.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Jefa / Jefe de Producción Audiovisual

1. Entrega al Director (a) de Comunicación y Medios para su aprobación, la propuesta de F-PR-MTC-01 Escaleta de Transmisión de los conciertos próximos a transmitir, el jueves previo al día del concierto con el siguiente contenido:
 - Fechas y horarios de los conciertos.
 - Nombres de los artistas que participarán.
 - Los nombres de las obras.
 - Duración y movimientos.
 - Lista de créditos.



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Comunicación y Medios	
Código PR-DCM-07 R00	Fecha de emisión 25/09/2025	Fecha de actualización No Aplica
Procedimiento para Montar la Transmisión de Conciertos en Vivo		

2. Elabora las plecas que se utilizarán durante la transmisión y se las presenta al Director (a) de Comunicación y Medios.
 Directora / Director de Comunicación y Medios
 3. Da Visto bueno a la propuesta de F-PR-MTC-01 Escaleta de Transmisión y a las plecas presentadas por el Jefe (a) de Producción Audiovisual.
 Jefa / Jefe de Producción Audiovisual
 4. Asigna a cada integrante del equipo de transmisiones funciones e instrucciones (Jefe (a) de Producción Audiovisual, Traspunte, Operadores de Cámaras, Encargado de la Mezcla y Switcher).
 Nota: Revisa con el operador del switcher la escaleta hora y media antes de cada concierto. En eventos especiales o de gran relevancia el Director (a) de Comunicación y Medios realiza una reunión la mañana del ensayo general con el equipo de transmisiones.
 5. Realiza en la mañana el F-PR-RPF-01 Check List de Transmisión de Conciertos del equipo que se utilizará en el concierto.
 6. Realiza el montaje, una hora y media antes del concierto, de acuerdo al F-PR-RPF-01 Check List de Transmisión de Conciertos.
 7. Informa al Director (a) de Comunicación y Medios que el montaje se concluyó.
 Directora / Director de Comunicación y Medios.
 8. Verifica antes del inicio de la transmisión que todo el equipo se encuentre en correcto funcionamiento mediante un recorrido físico en todas las partes involucradas.
 9. Monitorea la transmisión del concierto.
 10. Realiza una rápida reunión de retroalimentación con el Jefe (a) de Producción Audiovisual analizando los posibles contratiempos o fallos durante la transmisión del concierto y propone soluciones factibles.
 11. Revisa el material fotográfico que le proporciona el Jefe (a) de Producción Audiovisual para publicar de manera inmediata en redes sociales, al finalizar el concierto.
 Jefa / Jefe de Producción Audiovisual
 12. Desinstala el equipo utilizado en la transmisión y lo traslada a su lugar de resguardo.
 13. Publica en el Facebook de la OSY el material fotográfico y de sociales de cada concierto.
- Fin del procedimiento.**

VI. INDICADOR

Indicador		Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Transmisiones de conciertos en vivo de la OSY realizadas	(Transmisiones de conciertos de la OSY realizadas en vivo / Transmisiones de conciertos en vivo de la OSY programadas)*100	Porcentaje	Temporada	90%



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030		FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Comunicación y Medios		
Código PR-DCM-07 R00		Fecha de emisión 25/09/2025		Fecha de actualización No Aplica
Procedimiento para Montar la Transmisión de Conciertos en Vivo				

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Montar la Transmisión de Conciertos en Vivo	DCM	Indefinido	2 años	2 años	Archivo Histórico
F-PR-MTC-01	Escaleta de Transmisión	DCM	2 años	4 años	6 años	Eliminar
F-PR-RPF-01	Check List de Transmisión de Conciertos	DCM	2 años	4 años	6 años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
25/09/2025	00	Generación del Procedimiento para Montar la Transmisión de Conciertos en Vivo.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

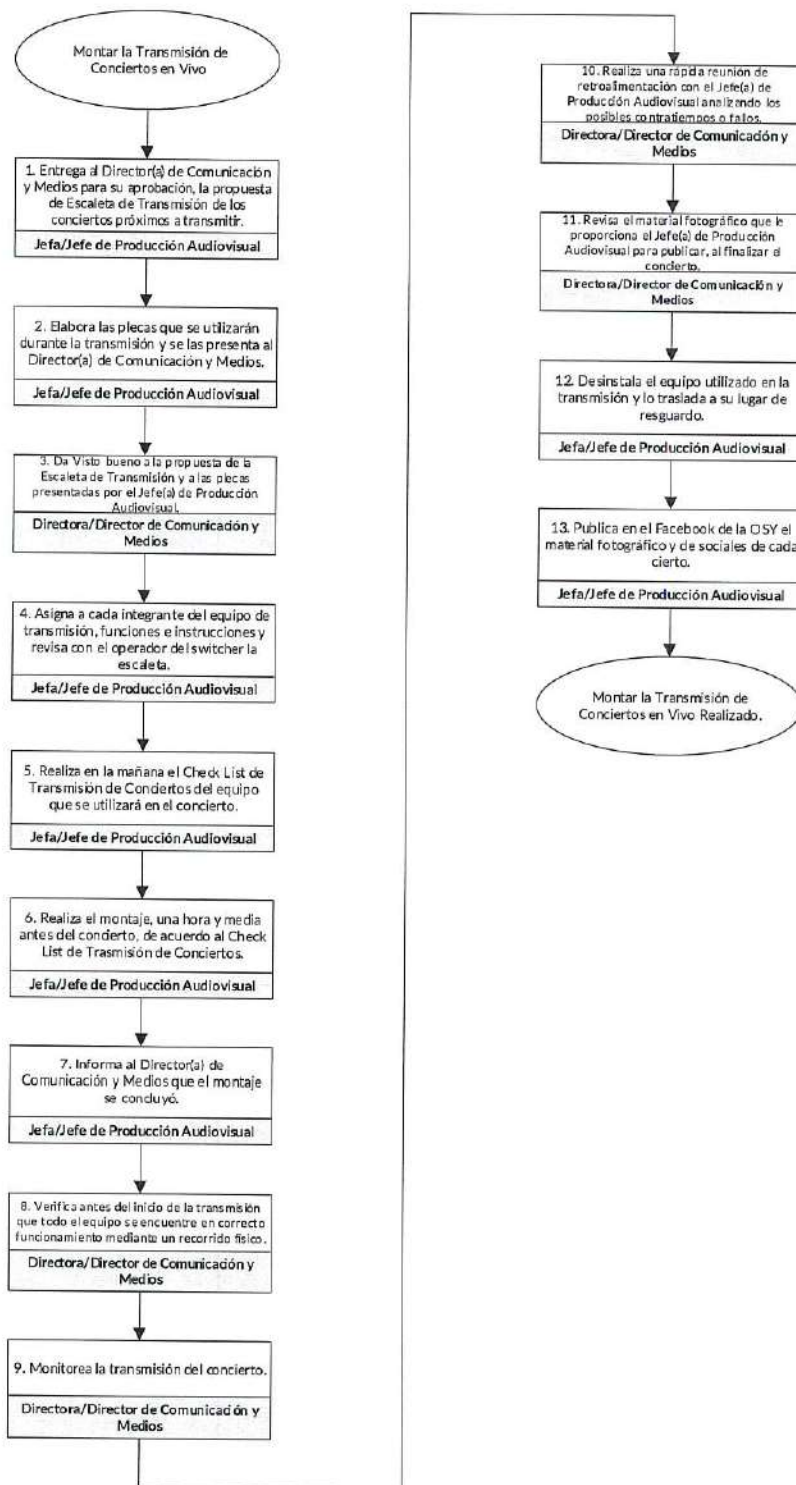
Autorizó



Lic. Sally Yolanda Avilez Briceño
Directora de Comunicación y Medios

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Montar la Transmisión de Conciertos en Vivo



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Escaleta de Transmisión

Fecha: **1** _____
 Hora: **2** _____
 Programa: **3** _____
 Director(a) titular: **4** _____
 Solistas: **5** _____

Verificado	Material a transmitir	Observaciones
6	PLECA • EN BREVE	GRÁFICO
6	Inicio de la transmisión / Logotipo de la OSY	Video y Audio
6	Teaser •	Gráfico
6	Pleca •	Video
6	Inicio de video en vivo / Cam 1 toma central	Gráfico
6	Pleca •	• Video y Audio Maestro del teatro Peón contreras. • Gráficos
6	Inicio del concierto / Cam 1 inicia con toma general / Cam 2 trae al director al podium. Inserción de plecas: Director(a) / Obras y autores / Movimientos:	Video - Gráfico
6	Pleca • intermedio / Cámara 2 enfoca al público___ Pantalla Próximo programa ____	• Video y Audio Maestro del teatro Peón contreras. • Gráficos
6	Inicio de la 2da parte del concierto / Cam 1 inicia con toma general / Cam 2 trae al director al podium. Inserción de plecas: Director(a) / Obras y autores / Movimientos:	Video
6	Créditos musicales	Gráficos
6	Logotipos: FIGAROSY / GOBIERNO DEL ESTADO	

Elaboró: **7** _____

Firma: **8** _____



Escaleta de Transmisión

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Día en el cual se realiza la transmisión o actividad.
2.	Hora de la actividad.
3.	Número del programa de la temporada.
4.	Nombre del Director(a) artístico que interprete el concierto en cuestión.
5.	Nombre los solistas que se presenten en la actividad.
6.	Confirmación del concepto a efectuar.
7.	Nombre de quien elaboró el Check list.
8.	Firma de quien elaboró el Check list.



Check List de Transmisión de Conciertos

Fecha: **1** _____

Hora: **2** _____

Lugar: **3** _____

CHECK LIST TRANSMISIÓN DE CONCIERTOS				
Cantidad	Equipo / Modelo	Responsable	Salida	Entrada
4	Cámara de video	5	6	7
4	Cámara fotográfica	5	6	7
4	Tarjeta de memoria	5	6	7
4	Trípode	5	6	7
4	Pantalla de tv	5	6	7
4	Cable de corriente	5	6	7
4	Base de pantalla	5	6	7
4	Batería	5	6	7
4	Micrófono	5	6	7
4	Extensión eléctrica	5	6	7
4	Cable usb	5	6	7

Elaboró: _____ **(8)** _____

Firma: _____ **(9)** _____



Check List de Transmisión de Conciertos

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Día en el cual se realiza la transmisión o actividad.
2.	Hora de la actividad.
3.	Lugar donde se realiza la transmisión o actividad.
4.	Cantidad de artículos o equipo a utilizar para el evento.
5.	Nombre del responsable de cada actividad, primer nombre y primer apellido.
6.	Fecha de la salida del equipo.
7.	Fecha de regreso del equipo.
8.	Nombre de quien elaboró el Check list.
9.	Firma de quien elaboró el Check list.

