



Gobierno del Estado de Yucatán

**Fideicomiso Garante de la Orquesta
Sinfónica de Yucatán**

Manual de Procedimientos

Revisión 00

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual establece y difunde los procedimientos del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán con información veraz, vigente y actualizada por cada uno de los responsables de las unidades administrativas, las cuales se enlistan a continuación.

Unidad Administrativa	Documento	Código
Dirección Artística	Procedimiento para Realizar Montaje y Desmontaje de la Utilería en los Ensayos.	PR-DAR-PAR-01 R00
	Procedimiento para Realizar Montaje y Desmontaje de la Utilería en los Conciertos.	PR-DAR-PAR-02 R00
	Procedimiento para Controlar Incidencias y Asistencia de Músicos en Ensayos y Conciertos.	PR-DAR-PAR-03 R00
	Procedimiento para Identificar Incidencias de Músicos en Ensayos y Conciertos.	PR-DAR-PAR-04 R00
	Procedimiento para Gestionar Visa de Músicos Permanentes Extranjeros.	PR-DAR-PAR-05 R00
	Procedimiento para Tramitar Alta de Músicos Permanentes.	PR-DAR-PAR-06 R00
	Procedimiento para Coordinar la Operación, Logística y Administración de Giras Fuera del Teatro Sede.	PR-DAR-PAR-07 R00
	Procedimiento para Realizar Audiciones de Aspirantes a la Orquesta.	PR-DAR-PAR-08 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago de Gratificación Extraordinaria para Músicos de la OSY.	PR-DAR-PAR-09 R00
	Procedimiento para Elaborar el Presupuesto de Compra y/o Renta de Partituras.	PR-DAR-BIB-01 R00
	Procedimiento para Gestionar la Adquisición del Material de Repertorio de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.	PR-DAR-BIB-02 R00
	Procedimiento para Integrar Carpetas de Ensayos y Conciertos.	PR-DAR-BIB-03 R00
Dirección de Administración y Finanzas	Procedimiento para Gestionar el Presupuesto Anual de Ingresos.	PR-DAF-01 R00
	Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Personales del FIGAROSY.	PR-DAF-02 R00

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Documento	Código
	Procedimiento para Realizar el Presupuesto Anual de Materiales y Suministros para la Operatividad del FIGAROSY.	PR-DAF-03 R00
	Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY.	PR-DAF-04 R00
	Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Bienes Muebles.	PR-DAF-05 R00
	Procedimiento para Gestionar el Presupuesto Anual de Egresos.	PR-DAF-06 R00
	Procedimiento para Elaborar la Unidad Básica de Presupuestación.	PR-DAF-07 R00
	Procedimiento para Recepcionar Documentación del FIGAROSY.	PR-DAF-08 R00
	Procedimiento para Realizar Movimientos entre Cuentas Bancarias.	PR-DAF-09 R00
	Procedimiento para Solicitar el Pago a Proveedores.	PR-DAF-10 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago a Proveedores por Transferencia Electrónica.	PR-DAF-11 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago a Proveedores por Cheque.	PR-DAF-12 R00
	Procedimiento para Gestionar la Solicitud y Resguardo del Complemento de Pago.	PR-DAF-13 R00
	Procedimiento para Gestionar la Administración de Fondo Fijo.	PR-DAF-14 R00
	Procedimiento para Realizar el Arqueo de Fondo Fijo.	PR-DAF-15 R00
	Procedimiento para Gestionar el Reembolso de Fondo Fijo.	PR-DAF-16 R00
	Procedimiento para Gestionar y Comprobar Recursos para Comisiones de Trabajo.	PR-DAF-17 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago de Proveedores con Moneda Extranjera.	PR-DAF-18 R00
	Procedimiento para Resguardar Temporalmente Documentación Administrativa del FIGAROSY.	PR-DAF-19 R00
	Procedimiento para Solicitar la Ministración de Recurso Estatal.	PR-DAF-20 R00
	Procedimiento para Gestionar los Reembolsos de Gastos.	PR-DAF-21 R00

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Documento	Código
	Procedimiento para Gestionar los Gastos de Transporte Incurridos por Artistas.	PR-DAF-22 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago de los Gastos de Alimentos y Hospedaje Incurridos por Artistas.	PR-DAF-23 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago de Convenios por Honorarios Asimilables.	PR-DAF-24 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago de Convenios por Honorarios y Representación Artística.	PR-DAF-25 R00
	Procedimiento para Realizar el Pago del Impuesto Estatal Sobre Nóminas.	PR-DAF-26 R00
	Procedimiento para Realizar el Pago del Impuesto Federal.	PR-DAF-27 R00
	Procedimiento para Reembolsar la Tarjeta Empresarial.	PR-DAF-28 R00
	Procedimiento para Solicitar Pagos Durante Eventos Extraordinarios.	PR-DAF-29 R00
	Procedimiento para Realizar el Pago del Reembolso a Clientes por Eventos Cancelados mediante Transferencia Bancaria.	PR-DAF-30 R00
	Procedimiento para Aplicar la Evaluación Interna a Unidades Administrativas.	PR-DAF-31 R00
	Procedimiento para Elaborar Planes de Acción por Unidad Administrativa.	PR-DAF-32 R00
	Procedimiento para Administrar los Riesgos de la Entidad.	PR-DAF-33 R00
	Procedimiento para Gestionar el Acceso a Equipos de Cómputo y Software.	PR-DAF-34 R00
	Procedimiento para Gestionar el Sistema de RespalDOS.	PR-DAF-35 R00
	Procedimiento para Recuperar Bases de Datos Derivado de Contingencias.	PR-DAF-36 R00
	Procedimiento para Realizar Compras con Tarjeta Empresarial.	PR-DAF-37 R00
	Procedimiento para Realizar el Cierre Mensual de Egresos.	PR-DAF-CON-01 R00
	Procedimiento para Realizar el Cierre Mensual de Ingresos.	PR-DAF-CON-02 R00
	Procedimiento para Elaborar Estados Financieros Mensuales.	PR-DAF-CON-03 R00

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Documento	Código
	Procedimiento para Realizar el Registro Contable por Venta de Localidades.	PR-DAF-CON-04 R00
	Procedimiento para Elaborar Conciliaciones Bancarias.	PR-DAF-CON-05 R00
	Procedimiento para Gestionar el Cobro de Cuentas Deudoras.	PR-DAF-CON-06 R00
	Procedimiento para Elaborar Conciliación entre Nóminas y Contabilidad.	PR-DAF-CON-07 R00
	Procedimiento de Gestionar el Pago de Retenciones y Contribuciones Estatales Sobre Nómina.	PR-DAF-CON-08 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago de Retenciones y Contribuciones Federales.	PR-DAF-CON-09 R00
	Procedimiento para Gestionar la Suficiencia Presupuestal.	PR-DAF-CON-10 R00
	Procedimiento para Gestionar Cheques, Custodia y Resguardo de Cheques Bancarios.	PR-DAF-CON-11 R00
	Procedimiento para Expedir Cheques.	PR-DAF-CON-12 R00
	Procedimiento para Traspasar la Suficiencia Presupuestal.	PR-DAF-CON-13 R00
	Procedimiento para Elaborar CFDI por Ministración de Recurso Estatal y Otros.	PR-DAF-CON-14R00
	Procedimiento para Realizar el Registro Contable por Evento Cancelado Reembolsado en Efectivo.	PR-DAF-CON-15 R00
	Procedimiento para Realizar el Registro Contable por Evento Cancelado Reembolsado por Transferencia.	PR-DAF-CON-16 R00
	Procedimiento para Elaborar Conciliación de Venta de Localidades de Taquilla y Contabilidad.	PR-DAF-CON-17 R00
	Procedimiento para Realizar Análisis Trimestrales.	PR-DAF-CON-18 R00
	Procedimiento para Validar Aspectos Fiscales y Administrativos en las Contrataciones de Servicios Artísticos de la OSY a Terceros.	PR-DAF-CON-19 R00
	Procedimiento para Gestionar el Alta de Empleados del FIGAROSY.	PR-DAF-RHP-01 R00
	Procedimiento para Gestionar la Baja de Empleados por Renuncia Voluntaria.	PR-DAF-RHP-02 R00

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Documento	Código
	Procedimiento para Gestionar el Cambio de Categoría de Empleados.	PR-DAF-RHP-03 R00
	Procedimiento para Tramitar la Solicitud de Vacaciones Anuales.	PR-DAF-RHP-04 R00
	Procedimiento para Tramitar la Modificación de Vacaciones.	PR-DAF-RHP-05 R00
	Procedimiento para Tramitar Licencias Con Goce de Sueldo.	PR-DAF-RHP-06 R00
	Procedimiento para Gestionar Licencias por Enfermedad No Profesional.	PR-DAF-RHP-07 R00
	Procedimiento para Modificar el Horario de Labores Oficial de Empleados.	PR-DAF-RHP-08 R00
	Procedimiento para Tramitar Compensaciones.	PR-DAF-RHP-09 R00
	Procedimiento para Integrar los Expedientes del Personal Permanente.	PR-DAF-RHP-10 R00
	Procedimiento para Integrar los Expedientes del Personal Asimilable.	PR-DAF-RHP-11 R00
	Procedimiento para Gestionar Capacitaciones del Personal Administrativo.	PR-DAF-RHP-12 R00
	Procedimiento para Completar el Reporte de Incidencias de Personal Administrativo.	PR-DAF-RHP-13 R00
	Procedimiento para Completar el Reporte de Incidencias para Personal de la OSY.	PR-DAF-RHP-14 R00
	Procedimiento para Verificar las Asistencias e Incidencias de Empleados.	PR-DAF-RHP-15 R00
	Procedimiento para Elaborar la Nómina.	PR-DAF-RHP-16 R00
	Procedimiento para Solicitar Autorización y Pago de Nómina.	PR-DAF-RHP-17 R00
	Procedimiento para Tramitar Devolución de Percepciones.	PR-DAF-RHP-18 R00
	Procedimiento para Evaluar el Desempeño de Empleados Administrativos.	PR-DAF-RHP-19 R00
	Procedimiento para Tramitar Cuotas y Aportaciones al ISSTEY.	PR-DAF-RHP-20 R00
	Procedimiento para Tramitar Descuentos por Préstamos Reportados al ISSTEY.	PR-DAF-RHP-21 R00
	Procedimiento para Realizar el Pago de Gratificaciones Diversas.	PR-DAF-RHP-22 R00

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Documento	Código
	Procedimiento para Realizar Conciliación entre Presupuesto Capítulo 1000 y Nómina.	PR-DAF-RHP-23 R00
	Procedimiento para Efectuar la Inducción al Personal de Nuevo Ingreso.	PR-DAF-RHP-24 R00
	Procedimiento para Gestionar el Cambio de Adscripción.	PR-DAF-RHP-25 R00
	Procedimiento para Dar Atención al Público en la Taquilla de la OSY.	PR-DAF-TAG-01 R00
	Procedimiento para Vender Localidades en Línea.	PR-DAF-TAG-02 R00
	Procedimiento para Realizar Corte de Taquilla por la Venta de Boletos.	PR-DAF-TAG-03 R00
	Procedimiento para Administrar el Sistema de Abonados.	PR-DAF-TAG-04 R00
	Procedimiento para Organizar Sinfonízate.	PR-DAF-TAG-05 R00
	Procedimiento para Generar CFDI por Venta de Localidades.	PR-DAF-TAG-06 R00
	Procedimiento para Realizar Reembolsos Mediante Transferencia Bancaria por Eventos Cancelados.	PR-DAF-TAG-07 R00
	Procedimiento para Realizar Reembolsos en Efectivo por Eventos Cancelados.	PR-DAF-TAG-08 R00
	Procedimiento para Realizar el Canje de Boletos.	PR-DAF-TAG-09 R00
	Procedimiento para Registrar el Alta de Bienes Muebles.	PR-DAF-COM-01 R00
	Procedimiento para Realizar el Inventario de Bienes Muebles.	PR-DAF-COM-02 R00
	Procedimiento para Realizar la Baja de Bienes Muebles.	PR-DAF-COM-03 R00
	Procedimiento para Integrar los Expedientes de Bienes Muebles.	PR-DAF-COM-04 R00
	Procedimiento para Prestar los Bienes Muebles.	PR-DAF-COM-05 R00
	Procedimiento para Organizar el Comité de Adquisiciones.	PR-DAF-COM-06 R00
	Procedimiento para Adquirir Bienes Muebles, Bienes de Consumo, Arrendamientos y Prestación de Servicios por Adjudicación Directa.	PR-DAF-COM-07 R00

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Documento	Código
	Procedimiento para Administrar la Adquisición por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores de Bienes Muebles, Arrendamientos y Prestación de Servicios.	PR-DAF-COM-08 R00
	Procedimiento para Adquirir por Invitación a Cuando Menos a Tres Proveedores de Bienes Muebles, Arrendamientos y Prestación de Servicios.	PR-DAF-COM-09 R00
	Procedimiento para Administrar la Adquisición por Licitación de Bienes Muebles, Arrendamientos y Prestación de Servicios.	PR-DAF-COM-10 R00
	Procedimiento para Adquirir por Licitación de Bienes Muebles, Arrendamientos y Prestación de Servicios.	PR-DAF-COM-11 R00
	Procedimiento para Realizar Mantenimiento de Bienes Muebles.	PR-DAF-COM-12 R00
Dirección de Comunicación y Medios	Procedimiento para Conservar, Organizar y Mantener el Archivo Histórico Impreso de Publicidad y Notas Periodísticas de la OSY.	PR-DCM-01 R00
	Procedimiento para Registrar Productos Fotográficos, Videográficos y de Audio de los Ensayos de la OSY.	PR-DCM-02 R00
	Procedimiento para Realizar la Rueda de Prensa.	PR-DCM-03 R00
	Procedimiento para Difundir Información en Medios de Comunicación.	PR-DCM-04 R00
	Procedimiento para Diseñar Campañas e Imagen.	PR-DCM-05 R00
	Procedimiento para Elaborar el Cuadernillo General.	PR-DCM-06 R00
	Procedimiento para Montar la Transmisión de Conciertos en Vivo.	PR-DCM-07 R00
	Procedimiento para Editar Audios y Videos Promocionales.	PR-DCM-08 R00
	Procedimiento para Elaborar Programas de Mano.	PR-DCM-09 R00
	Procedimiento para Gestionar Patrocinios.	PR-DCM-10 R00
	Procedimiento para Elaborar el Presupuesto de la Dirección de Comunicación y Medios.	PR-DCM-11 R00

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Documento	Código
Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos	Procedimiento para Elaborar Convenios o Contratos.	PR-DAS-01 R00
	Procedimiento para Coordinar Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.	PR-DAS-02 R00
	Procedimiento para Elaborar el Acta de Minuta de Reunión de la Comisión Artística de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.	PR-DAS-03 R00
	Procedimiento para Certificar Documentos.	PR-DAS-04 R00
	Procedimiento para Gestionar Convenio ante el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Yucatán.	PR-DAS-05 R00
	Procedimiento para Resolver Solicitudes de Acceso a la Información Pública de Notoria Incompetencia del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.	PR-DAS-06 R00
	Procedimiento para Resolver las Solicitudes de Acceso a la Información Pública en las que se Entrega la Información.	PR-DAS-07 R00
	Procedimiento para Resolver Solicitudes de Acceso a la Información Pública en la Información que se Encuentra Publicada en Algún Sitio Web.	PR-DAS-08 R00
	Procedimiento para Resolver Solicitudes de Acceso a la Información Pública en las que Participa el Comité de Transparencia.	PR-DAS-09 R00
	Procedimiento para Tramitar las Solicitudes de Derechos ARCO.	PR-DAS-10 R00
Dirección de Producción y Operación Artística	Procedimiento para Determinar el Presupuesto de la Temporada.	PR-DPO-01 R00
	Procedimiento para Contratar Directores, Solistas y Músicos Extra de Nacionalidad Extranjera.	PR-DPO-02 R00
	Procedimiento para Contratar Directores, Solistas y Músicos Extra de Nacionalidad Mexicana.	PR-DPO-03 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago de Directores, Solistas y Músicos Extra de Nacionalidad Mexicana y Extranjera.	PR-DPO-04 R00

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Documento	Código
	Procedimiento para Coordinar la Planeación del Proyecto de Ópera.	PR-DPO-05 R00
	Procedimiento para Coordinar la Logística de Ensayos y Conciertos del Proyecto de Ópera.	PR-DPO-06 R00
	Procedimiento para Contratar Directores, Solistas y Músicos Extra Naturalizados, Residentes Permanentes y/o Temporales.	PR-DPO-07 R00
	Procedimiento para Gestionar el Pago de Gratificaciones a Músicos de la OSY que Participan como Solistas en Conciertos.	PR-DPO-08 R00

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
20/10/2025	00	Generación del Manual de Procedimientos del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



Lic. Pablo Maya Ortega
Director General del Fideicomiso Garante de la
Orquesta Sinfónica de Yucatán