

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFONICA DE YUCATAN Dirección de Administración y Finanzas		
Código PR-DAF-04 R00	Fecha de emisión 15/10/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY			

ÍNDICE		Página
I.	OBJETIVO	2
II.	ALCANCE	2
III.	FUNDAMENTO LEGAL	2
IV.	DEFINICIONES	2
V.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI.	INDICADOR	4
VII.	ANEXOS	4
VIII.	CONTROL DE CAMBIOS	5
IX.	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFONICA DE YUCATAN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PR-DAF-04 R00	Fecha de emisión 15/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY		

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para elaborar el presupuesto anual de servicios generales para la operatividad del FIGAROSY, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar la presupuestación.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 4 y 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 134; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 17, fracción IX; de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Ámbito Estatal

Artículo 26, fracción IX; de la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Yucatán.

Artículo 55, fracción XIV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 33; de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán.

Artículo 15, Fracción III; Artículo 26, Fracción I; Artículo 30 y Artículo 31; de los Lineamientos para la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

IV. DEFINICIONES

FIGAROSY: Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

SAACG.NET: Software contable presupuestal.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Directora / Director de Administración y Finanzas

- Envía el F-PR-RPA-01 Oficio de proyecto de presupuesto al Jefe(a) de Contabilidad, adjuntando el F-PR-RPA-02 Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual que corresponde al siguiente ejercicio fiscal con la finalidad de que formule el anteproyecto de presupuesto, a más tardar el día 15 del mes de agosto, que contiene la siguiente información:
 - Nombre de la Unidad Administrativa.
 - Año del ejercicio fiscal.
 - Número y nombre de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
 - Importe mensual por cada partida específica.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFONICA DE YUCATAN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PR-DAF-04 R00	Fecha de emisión 15/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY		

Jefa / Jefe de Contabilidad

2. Recibe y sella de recibido el F-PR-RPA-01 Oficio de proyecto de presupuesto.
3. Emite del sistema SAACG.NET, el reporte analítico de presupuesto de egresos por objeto de gasto mensual devengado del capítulo de servicios generales del ejercicio en curso.
4. Realiza un análisis entre del presupuesto autorizado y el gasto ejercido por cada partida de gasto del capítulo de servicios generales por el periodo de enero a julio del año en curso, y de agosto a diciembre del año anterior.
5. Elabora auxiliares presupuestales de las partidas de gasto del capítulo de servicios generales para proyectar los importes por presupuestar que corresponden al siguiente ejercicio fiscal.
6. Captura en el formato de F-PR-RPA-02 Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual, los importes obtenidos en los auxiliares presupuestales de las partidas de gasto del capítulo de servicios generales.
7. Imprime y firma el F-PR-RPA-02 Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual y los auxiliares presupuestales de las partidas de gasto del capítulo de servicios generales necesarios para la operatividad del FIGAROSY.
8. Elabora y entrega el F-PR-EPA-01 Oficio de proyecto de presupuesto del capítulo de servicios generales al Director(a) de Administración y Finanzas, adjuntando el F-PR-RPA-02 Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual y los auxiliares presupuestales.

Directora / Director de Administración y Finanzas

9. Instruye al Auxiliar Administrativo(a) que selle de recibido el F-PR-EPA-01 Oficio de proyecto de presupuesto del capítulo de servicios generales entregado por el Jefe(a) de Contabilidad.
10. Revisa el llenado del F-PR-RPA-02 Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual, que debe contener la siguiente información:
 - Nombre de la Unidad Administrativa.
 - Año del ejercicio fiscal.
 - Número y nombre de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
 - Importe mensual por cada partida específica
 - Importe anual por cada partida específica.
11. ¿Es correcto el llenado del presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual?
 - Sí: Continúa en la actividad 13.
 - No: Continúa en la actividad 12.
12. Devuelve al Jefe(a) de Contabilidad los documentos adjuntos al oficio para que corrija. Regresa a la actividad 6.
13. Analiza las partidas de gasto del capítulo de servicios generales y verifica que estén debidamente alineados a la UBP correspondiente.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFONICA DE YUCATAN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PR-DAF-04 R00	Fecha de emisión 15/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY		

14. ¿Las partidas de gasto del capítulo de servicios generales están debidamente alineados con la UBP correspondiente?
 - Sí: Continúa en la actividad 16.
 - No: Continúa en la actividad 15.
 15. Notifica por correo electrónico al Jefe(a) de Contabilidad para que realice las aclaraciones correspondientes a las partidas de gasto que no estén debidamente alineados con la UBP correspondiente. Regresa a la actividad 6.
 16. Signa de conformidad el F-PR-RPA-02 Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual y entrega al Jefe(a) de Contabilidad.
 17. ¿Fueron aclaradas las partidas de gastos por el Jefe(a) de Contabilidad?
 - Sí: Continúa en la actividad 19.
 - No: Continúa en la actividad 18.
 18. Devuelve al Jefe(a) de Contabilidad el F-PR-RPA-02 Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual para que corrija. Regresa a la actividad 4.
 19. Signa de conformidad el F-PR-RPA-02 Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual y entrega al Jefe(a) de Contabilidad.
 20. Instruye al Jefe(a) de Contabilidad que elabore el F-PR-RPA-03 Concentrado de Presupuesto del FIGAROSY.
- Fin del procedimiento.**

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Presupuesto anual de servicios generales analizado	$\left(\frac{\text{Total de presupuesto de servicios generales ejercido}}{\text{Total de presupuesto de servicios generales autorizado}} \right) * 100$	Porcentaje	Anual	100%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición Final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY	DAF	Indefinido	2 años	2 años	Archivo Histórico

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024-2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFONICA DE YUCATAN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PR-DAF-04 R00	Fecha de emisión 15/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY		

F-PR-EPA-01	Oficio de Proyecto de Presupuesto del Capítulo de Servicios Generales	DAF	2 años	2 años	2 años	Eliminar
F-PR-RPA-01	Oficio de Proyecto de Presupuesto	DAF	Indefinido	6 años	6 años	Eliminar
F-PR-RPA-02	Presupuesto por Partida de Gasto en Forma Mensual y Anual	DAF	Indefinido	12 años	12 años	Archivo Histórico
F-PR-RPA-03	Concentrado de Presupuesto del FIGAROSY	DAF	Indefinido	6 años	6 años	Archivo Histórico

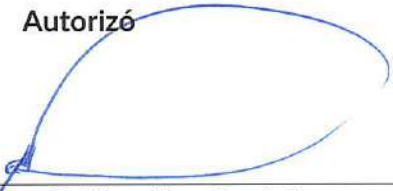
*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
15/10/2025	00	Generación del Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

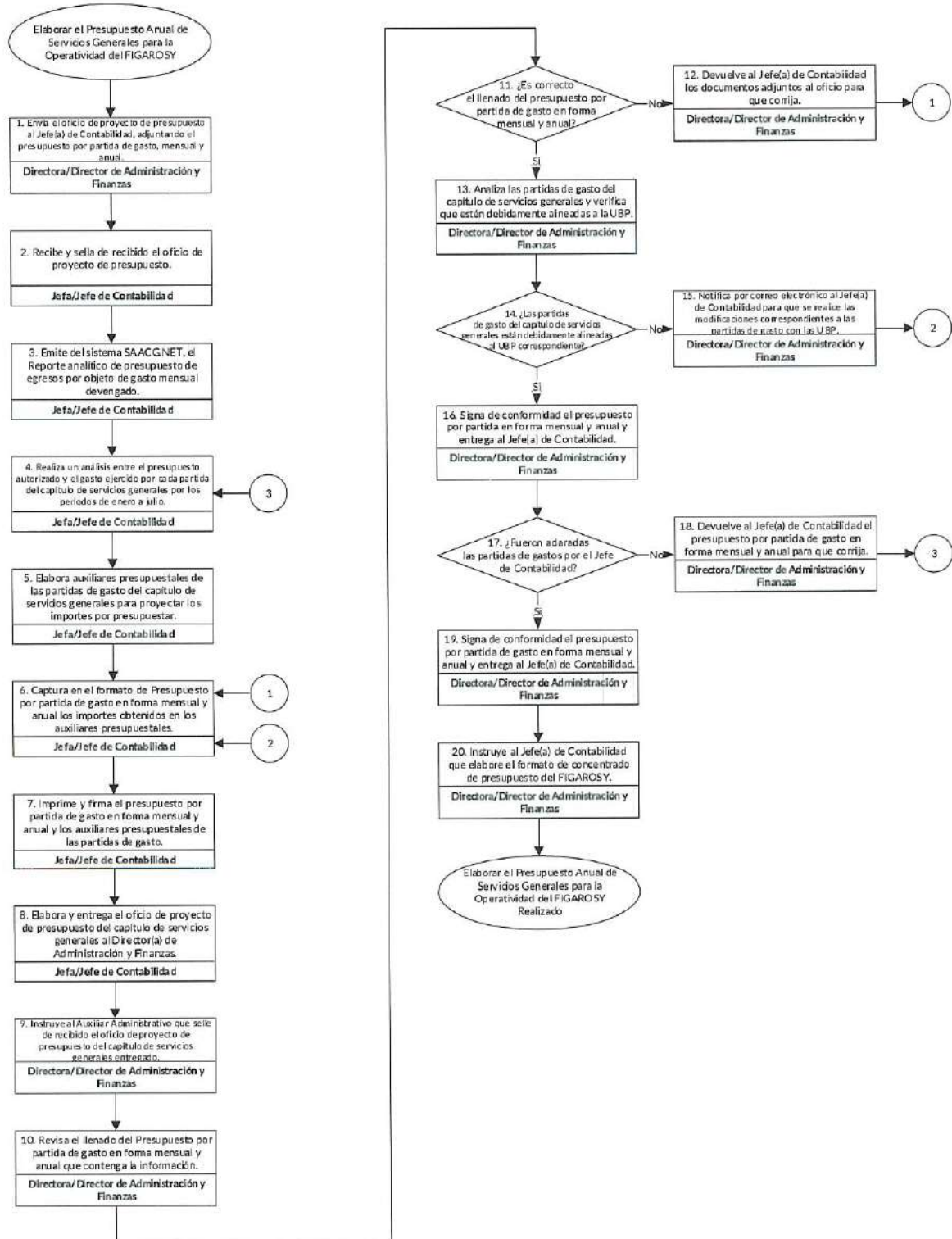
Autorizó



C.P. Manuel Jesús González Cardeña
Director de Administración y Finanzas

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar el Presupuesto Anual de Servicios Generales para la Operatividad del FIGAROSY



Oficio de Proyecto de Presupuesto del Capítulo de Servicios Generales

Mérida, Yucatán a _(5)_ de _(5)_ de 2025
Número de oficio: FIGAROSY/_ (1)_/_ (2)_/_ (3)_/_ (1)/(5)
Asunto: (4)

Nombre(s) Apellidos (6)
Director(a) de Administración y Finanzas
PRESENTE,

Por este medio, me permito enviar el Proyecto de Presupuesto del Capítulo 3000 Servicios Generales correspondiente al ejercicio fiscal (7).

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente:
Nombre de la persona (8)
Jefe(a) de Contabilidad
Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán

c.c.p. (9) – Director(a) General del FIGAROSY.
c.c.p. Archivo

Oficio de Proyecto de Presupuesto del Capítulo de Servicios Generales

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Descripción
1.	Unidad Administrativa que emite el oficio.
2.	Siglas de la Unidad Administrativa que emite el oficio.
3.	Número consecutivo del oficio interno.
4.	Tipo de asunto.
5.	Fecha de elaboración del oficio (día, mes y año).
6.	Nombre completo del Director(a) de Administración y Finanzas.
7.	Indicar el año fiscal correspondiente.
8.	Nombre completo del Jefe(a) de Contabilidad.
9.	Nombre completo del Director(a) General del FIGAROSY.

Oficio de Proyecto de Presupuesto

Mérida, Yucatán a _(5)_ de _(5)_ de 2025

Número de oficio: FIGAROSY/_(1)/_(2)/_(3)/I/2025

Asunto: (4)

Nombre(s) Apellidos (6)

Director(a) de Administración y Finanzas

PRESENTE,

Por este medio, me permito informar que se da inicio de elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual del Ejercicio _(7)_, se solicita que llene el formato de Presupuesto por partida de gasto en forma mensual y anual que corresponde al siguiente ejercicio fiscal y deberá ser entregado a más tardar el día 15 de Agosto del presente año.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente:

Nombre de la persona (8)

Puesto (9)

Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán

c.c.p. (10) – Director(a) General del FIGAROSY.

c.c.p. Archivo

Oficio de Proyecto de Presupuesto

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Descripción
1.	Unidad Administrativa que emite el oficio.
2.	Siglas de la Unidad Administrativa que emite el oficio.
3.	Número consecutivo del oficio interno.
4.	Tipo de asunto.
5.	Fecha de elaboración del oficio.
6.	Nombre completo del Director(a) de Administración y Finanzas.
7.	Indicar el año fiscal correspondiente.
8.	Nombre completo del Director(a) o Jefe(a) de la Unidad Administrativa.
9.	Puesto del Director(a) o Jefe(a) de la Unidad Administrativa.
10.	Nombre completo del Director(a) General del FIGAROSY.

Presupuesto por Partida de Gasto en Forma Mensual y Anual

Presupuesto del Ejercicio Fiscal (1)

CAPÍTULO / PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Capítulo: 1000 SERVICIOS PERSONALES														
(2)	(3)													
(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
(2)	(3)													
(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
SUBTOTAL CAPÍTULO 1000		(8)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)
Capítulo: 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS														
(2)	(3)													
(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
(2)	(3)													
(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
SUBTOTAL CAPÍTULO 2000		(8)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)
Capítulo: 3000 SERVICIOS GENERALES														
(2)	(3)													
(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
(2)	(3)													
(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
SUBTOTAL CAPÍTULO 3000		(8)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)
Capítulo: 5000 BIENES MUEBLES, E INTANGIBLES														
(2)	(3)													
(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
(2)	(3)													
(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
SUBTOTAL CAPÍTULO 5000		(8)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)
TOTAL DE LAS ADQUISICIONES 2018		(10)	(11)	(11)	(11)	(11)	(11)	(11)	(11)	(11)	(11)	(11)	(11)	(11)

ELABORO

Nombre
Puesto

Presupuesto por Partida de Gasto en Forma Mensual y Anual

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Descripción
1.	Indicar el año fiscal correspondiente.
2.	Indicar el código de la partida genérica del clasificador por objeto del gasto.
3.	Indicar el nombre de la partida específica del clasificador por objeto del gasto.
4.	Indicar el código de la partida específica del clasificador por objeto del gasto.
5.	Indicar el nombre de la partida específica del clasificador por objeto del gasto.
6.	Importe anual de la partida específica del clasificador por objeto del gasto.
7.	Importe mensual de la partida específica del clasificador por objeto del gasto.
8.	Suma de los importes anuales de cada una de las partidas específicas del clasificador del gasto que correspondan al capítulo.
9.	Suma de los importes mensuales de cada una de las partidas específicas del clasificador del gasto que correspondan al capítulo.
10.	Suma de los importes anuales de cada uno de los capítulos de gasto correspondiente.
11.	Suma de los importes mensuales de cada uno de los capítulos de gasto correspondiente.

Gobierno del Estado de Yucatán

Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán

Concentrado del presupuesto del FIGAROSY

Ejercicio Fiscal (1)

Concepto	Ingreso Poryectado	%
----------	--------------------	---

Ingresos

(2)	(3)	(5)
(2)	(3)	(5)
(2)	(3)	(5)

Total de Ingresos	(4)	(6)
-------------------	-----	-----

Concepto	Egreso Estimado	%
----------	-----------------	---

Egresos

(7)	(8)	(10)
(7)	(8)	(10)
(7)	(8)	(10)

Total ejercido	(9)	(11)
----------------	-----	------

Resultado	(12)
-----------	------

Concentrado de Presupuesto del FIGAROSY

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Descripción
1.	Indicar el año fiscal correspondiente.
2.	Indicar el concepto de ingresos
3.	Señalar el importe anual del ingreso correspondiente.
4.	Señalar el importe total de ingresos estimados.
5.	Indicar el porcentaje de presupuesto del concepto de ingresos respecto al total de ingresos estimados.
6.	Indicar el porcentaje de presupuesto total de ingresos estimados.
7.	Indicar el capítulo de gasto correspondiente.
8.	Señalar el importe anual del gasto estimado.
9.	Señalar el importe total del gasto estimado.
10.	Indicar el porcentaje de presupuesto del concepto de gasto respecto al total de gastos estimados.
11.	Indicar el porcentaje de presupuesto total de gastos estimados.
12.	Diferencia entre el presupuesto de ingresos estimado menos el egreso estimado.