

Dirección Artística



Código PR-DAR-PAR-08 R00

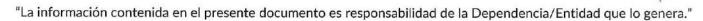
Fecha de emisión 25/09/2025

Fecha de actualización No aplica

Procedimiento para Realizar Audiciones de Aspirantes a la Orquesta

ÍNDICE

		Página
I.	OBJETIVO	2
II.	ALCANCE	2
III.	FUNDAMENTO LEGAL	2
IV.	DEFINICIONES	2
V.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI.	INDICADOR	3
VII.	ANEXOS	3
/III.	CONTROL DE CAMBIOS	4
IX.	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4





Dirección Artística



Código PR-DAR-PAR-08 R00 Fecha de emisión 25/09/2025

Fecha de actualización No aplica

Procedimiento para Realizar Audiciones de Aspirantes a la Orquesta

OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para realizar audiciones de las plazas vacantes de músicos de la Orquesta.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Personal Artístico del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 4 y 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 17, fracción IX; de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Ámbito Estatal

Artículo 26, fracción IX; de la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Yucatán.

Artículo 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 62; del Reglamento Artístico y Operativo de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

IV. DEFINICIONES

Aspirante: El músico (a) ejecutante que aspira a una vacante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

Jurado: Grupo de personas conforme al Reglamento Artístico y Operativo de la Orquesta Sinfónica de Yucatán que realizan la evaluación del aspirante y emiten su fallo.

Principal: Líder de sección.

Reglamento: Reglamento Artístico y Operativo de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

Vacante: Plaza disponible en la orquesta.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Directora / Director Artístico

1. Instruye de forma verbal al Jefe (a) de Personal Artístico para iniciar el proceso de audición según Reglamento.

Jefa / Jefe de Personal Artístico

2. Inicia la audición a través de invitación al aspirante y se envía por correo electrónico F-PR-RAA-01 Carta invitación.

a información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

F-PL-EDN-05 R00 Página 2 de 4



Dirección Artística



Código PR-DAR-PAR-08 R00 Fecha de emisión 25/09/2025 Fecha de actualización No aplica

Procedimiento para Realizar Audiciones de Aspirantes a la Orquesta

- 3. Convoca mediante correo electrónico al Jurado que participará en la audición.
- 4. Invita mediante correo electrónico al Director (a) de Asuntos y Servicios Jurídicos a participar en la audición, para su legalidad.
- 5. Espera la fecha establecida para la audición.

Jurado

6. Escucha la ejecución artística, realiza una deliberación y emite un fallo.

Jefa / Jefe de Personal Artístico

- 7. Contabiliza los votos emitidos por el Jurado e informa sobre el resultado a todos los involucrados.
- 8. ¿El resultado fue a favor del músico (a) que audicionó?
- Sí: Continúa en la actividad 11.
- No: Continúa en la actividad 9.
- 9. Procede a realizar la audición a través de convocatoria.
- 10. Realiza la convocatoria de acuerdo al Reglamento Interno. Regresa a actividad 3.
- 11. Espera la entrega del Acta de audición y resultados por parte del Director (a) de Asuntos y Servicios Jurídicos de acuerdo al fallo.
- 12. Recibe el Acta de audición y recaba firma de los involucrados.
- 13. Remite al Jefe (a) de Recursos Humanos y Procesos F-PR-RAA-02 Entrega de Acta de audición y resultados y adjunta el acta de audición.
- 14. Archiva documentación. Fin del procedimiento.

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Audiciones realizadas	(Número de audiciones realizadas /Número de audiciones convocadas) *100	Porcentaje	Anual	100%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Realizar Audiciones de Aspirantes a la Orquesta	PAR	Indefinido	2 años	2 años	Archivo Histórico

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera

F-PL-EDN-05 R00 Página 3 de 4





Dirección Artística



Código PR-DAR-PAR-08 R00 Fecha de emisión 25/09/2025

Fecha de actualización No aplica

Procedimiento para Realizar Audiciones de Aspirantes a la Orquesta

F-PR-RAA- 01	Carta Invitación	PAR	Indefinido	2 años	2 años	Archivo Histórico
F-PR-RAA- 02	Entrega de Acta de Resultado de Audición	PAR	Indefinido	2 años	2 años	Archivo Histórico

^{*}AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
25/09/2025	00	Generación del Procedimiento para Realizar Audiciones de Aspirantes a la Orquesta.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

Lic. Páblo Maya Ortega Encargado de la Dirección Artística

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

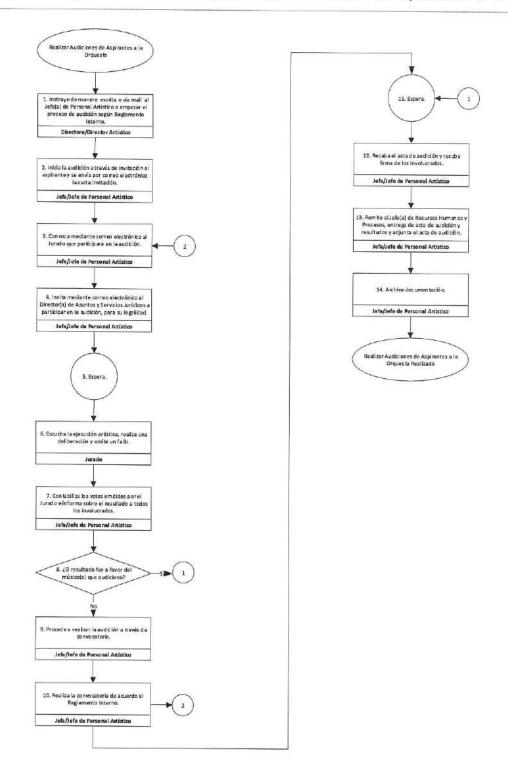
F-PL-EDN-05 R00 Página 4 de 4



Dirección Artística



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Realizar Audiciones de Aspirantes a la Orquesta



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



Dirección Artística



Carta Invitación

Mérida, Yucatán a (3) de (3) de (3) Número de oficio: FIGAROSY/DA/DPA/1/I/2 Asunto: Invitación

Nombre(s) Ap	ellidos (4)
Ejecutante de	
PRESENTE	

El Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán (FIGAROSY) tiene a bien extenderle una invitación como músico ejecutante de INSTRUMENTO al Programa (5) de la Temporada (6) de conciertos de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, a celebrarse en la ciudad de Mérida, Yucatán los días (7), período durante el cual, se evaluará su calidad interpretativa y artística.

Cabe mencionar que posterior a su participación en dicho programa y en caso de haber reunido los requisitos internos establecidos por el FIGAROSY para pertenecer a nuestra Orquesta, (8), Director(a) Artístico de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, le extenderá una formal invitación para audicionar como candidato para ocupar la plaza de Músico (9).

Esperando contar con su importante presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente:
Nombre de la persona (10)
Jefe(a) de Personal Artístico
Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán

c.c.p. _(8)__ - Director(a) Artístico del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán c.c.p. Archivo

d

T +52 (999) 923 1333 +52 (999) 923 1334 sinfonicadeyucatan.com.mx



Dirección Artística



Carta Invitación

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Descripción
1.	Número de folio interno del DPA.
2.	Indicar año en el que se emite la carta invitación.
3.	Fecha de emisión del oficio (día, mes y año).
4.	Nombre completo del aspirante a la plaza.
5.	Programa en el que está siendo invitado el aspirante.
6.	Temporada a la que corresponde el programa a interpreta.
7.	La fecha de los días a los que corresponde el programa.
8.	Nombre completo del Director(a) Artístico.
9.	Indicar la plaza que se encuentra vacante.
10.	Nombre completo del Jefe(a) de Personal Artístico.





Dirección Artística



Entrega de Acta de Resultados de Audición

Mérida, Yucatán a (3) de (3) de (3) Número de oficio: FIGAROSY/DA/DPA/1/1/2 Asunto: Entrega de acta de resultados de audición.

Nombre(s) Apellidos (4)
Jefe(a) de Recursos Humanos y Procesos
PRESENTE,

Por medio de la presente le hago llegar el acta de audición y resultados de la convocatoria para la plaza (5), debidamente firmada por las partes involucradas a dicha audición.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

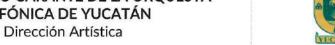
Atentamente:
Nombre de la persona (6)
Jefe(a) de Personal Artístico
Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán

c.c.p. _(7)__ - Director(a) Artístico del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán c.c.p. Archivo

H

T +52 (999) 923 1333 +52 (999) 923 1334 sinfonicadeyucatan.com.mx







Entrega de Acta de Resultados de Audición

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Descripción			
Número de folio interno del DPA.				
2.	Indicar año en el que se emite el oficio.			
3.	Fecha de emisión del oficio (día, mes y año)			
4.	Nombre completo del Jefe(a) de Recursos Humanos y Procesos.			
5.	Nombre de la plaza por la que se concursó en la convocatoria.			
6.	Nombre completo del Jefe(a) de Personal Artístico.			
7.	Nombre completo del Director(a) Artístico.			

