

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PA-FGO-DAF-02 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Proceso para Administrar Recursos Materiales		

ÍNDICE		Página
I.	OBJETIVO	2
II.	ALCANCE	2
III.	DEFINICIONES	2
IV.	DIAGRAMA DEL PROCESO	2
V.	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	3
VI.	INDICADOR	5
VII.	ANEXOS	6
VIII.	CONTROL DE CAMBIOS	7
IX.	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	7

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas		
Código PA-FGO-DAF-02 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica	
Proceso para Administrar Recursos Materiales			

I. OBJETIVO

Establecer las actividades y procedimientos contemplados en el proceso para administrar recursos materiales que realiza la Dirección de Administración y Finanzas del FIGAROSY, a través del Departamento de Compras, que contempla la realización de sesiones de comité, y las adquisiciones bajo la modalidad de licitación, invitación a cuando menos tres proveedores y adjudicación directa, con la finalidad de administrar y optimizar los recursos materiales correspondientes.

II. ALCANCE

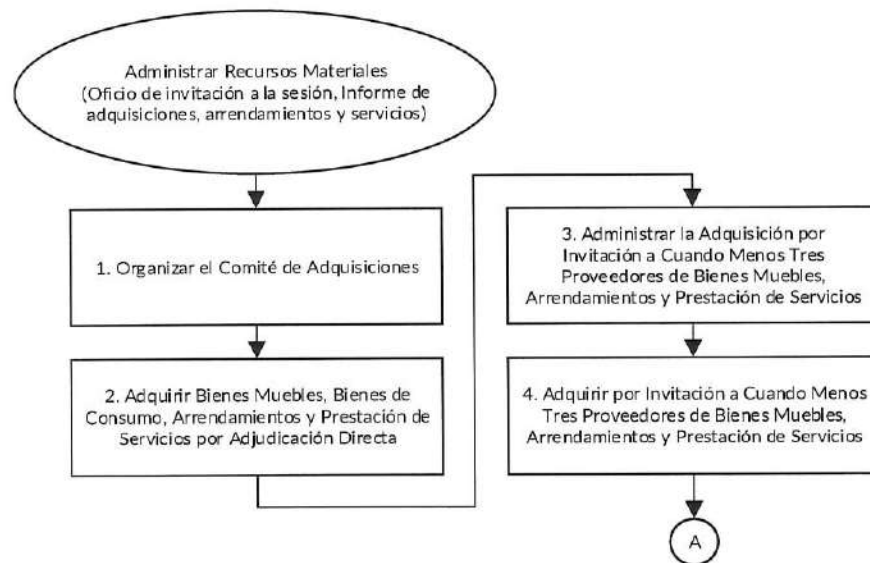
Aplica al personal adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

III. DEFINICIONES

FIGAROSY / Fideicomiso: Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

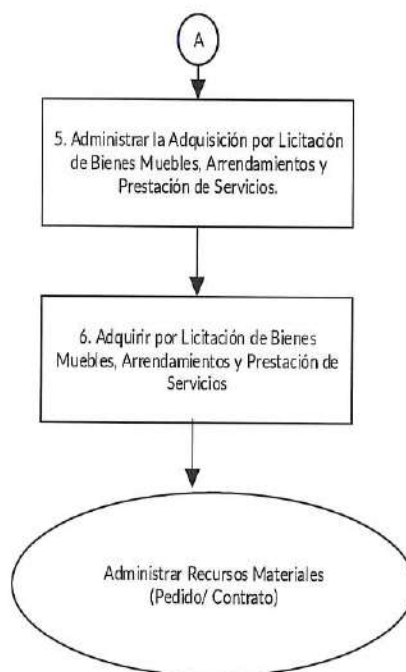
OSY: Orquesta Sinfónica de Yucatán

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PA-FGO-DAF-02 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Proceso para Administrar Recursos Materiales		



V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Descripción	Referencia	Área responsable
1. <u>Organizar el Comité de Adquisiciones</u> Establecer las actividades a seguir para organizar el Comité de Adquisiciones, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAF-COM-06)	Dirección de Administración y Finanzas / Departamento de Compras
2. <u>Adquirir Bienes Muebles, Bienes de Consumo, Arrendamientos y Prestación de Servicios por Adjudicación Directa</u> Establecer las actividades a seguir para adquirir bienes muebles, bienes	Manual de Procedimientos (PR-DAF-COM-07)	Dirección de Administración y Finanzas / Departamento de Compras

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PA-FGO-DAF-02 R00

Fecha de emisión
22/10/2025

Fecha de actualización
No aplica

Proceso para Administrar Recursos Materiales

de consumo, arrendamientos y prestación de servicios por adjudicación directa, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.		
3. <u>Administrar la Adquisición por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores de Bienes Muebles, Arrendamientos y Prestación de Servicios</u> Establecer las actividades a seguir para la administrar la adquisición de bienes muebles, arrendamientos y prestación de servicios por invitación a cuando menos a tres proveedores de bienes muebles, arrendamientos y prestación de servicios, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAF-COM-08)	Dirección de Administración y Finanzas / Departamento de Compras
4. <u>Adquirir por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores de Bienes Muebles, Arrendamientos y Prestación de Servicios</u> Establecer las actividades necesarias para adquirir por invitación a cuando menos tres proveedores de bienes muebles, arrendamientos y prestación de servicios, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAF-COM-09)	Dirección de Administración y Finanzas / Departamento de Compras
5. <u>Administrar la Adquisición por Licitación de Bienes Muebles, Arrendamientos y Prestación de Servicios.</u> Establecer las actividades a seguir para administrar la adquisición por licitación de bienes muebles,	Manual de Procedimientos (PR-DAF-COM-10)	Dirección de Administración y Finanzas / Departamento de Compras

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas		
Código PA-FGO-DAF-02 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica	
Proceso para Administrar Recursos Materiales			

arrendamientos y prestación de servicios, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar para su aplicación.		
6. <u>Adquirir por Licitación de Bienes Muebles, Arrendamientos y Prestación de Servicios</u> Establecer los pasos a seguir para adquirir por licitación de bienes muebles, arrendamientos y prestación de servicios, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAF-COM-11)	Dirección de Administración y Finanzas / Departamento de Compras

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Sesiones del Comité de Adquisiciones Realizadas	Sesiones del Comité de Adquisiciones Realizadas	Número	Trimestral	100%
Adquisiciones por adjudicación directa atendidas	$\left(\frac{\text{Cantidad de requisiciones atendidas por adjudicación directa}}{\text{Cantidad de requisiciones por adjudicación directa recibidas}} \right) * 100$	Porcentaje	Mensual	100%
Adquisiciones por cuando menos tres proveedores de bienes muebles, arrendamientos y prestación de servicios atendidas	$\left(\frac{\text{Cantidad de requisiciones atendidas por invitación a tres proveedores}}{\text{Cantidad de requisiciones por invitación a tres proveedores recibidas}} \right) * 100$	Porcentaje	Mensual	100%
Adquisiciones por cuando menos tres	$\left(\frac{\text{Cantidad de requisiciones atendidas por invitación a tres}}{\text{Cantidad de requisiciones por invitación a tres recibidas}} \right) * 100$	Porcentaje	Mensual	100%

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PA-FGO-DAF-02 R00

Fecha de emisión
22/10/2025

Fecha de actualización
No aplica

Proceso para Administrar Recursos Materiales

proveedores de bienes muebles, arrendamientos y prestación de servicios atendidas	tres proveedores / Cantidad de requisiciones por invitación a tres proveedores recibidas) * 100			
Adquisiciones por licitación atendidas	(Cantidad de requisiciones atendidas por licitación / Cantidad de requisiciones por licitación recibidas) * 100	Porcentaje	Mensual	100%
Adquisiciones por licitación de bienes muebles, arrendamientos y prestación de servicios realizada	(Cantidad de requisiciones por licitación recibidas / cantidad de licitaciones realizadas) * 100	Porcentaje	Anual	100%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

*AT=Archivo de trámite; AC=Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

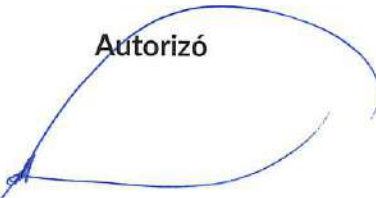
 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PA-FGO-DAF-02 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Proceso para Administrar Recursos Materiales		

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
22/10/2025	00	Generación del Proceso para Administrar Recursos Materiales

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



C.P. Manuel Jesús González Cardeña
Director de Administración y Finanzas

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”