

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PA-FGO-DAF-07 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Proceso para Administrar los Sistemas de Información Institucional		

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. DEFINICIONES	2
IV. DIAGRAMA DEL PROCESO	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	3
VI. INDICADOR	4
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	4
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PA-FGO-DAF-07 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Proceso para Administrar los Sistemas de Información Institucional		

I. OBJETIVO

Establecer las actividades y procedimientos contemplados en el proceso para administrar los sistemas de información institucional que realiza la Dirección de Administración y Finanzas del FIGAROSY, con la finalidad de proteger, resguardar y asegurar la disponibilidad y confidencialidad de la información que en ellos se genere.

II. ALCANCE

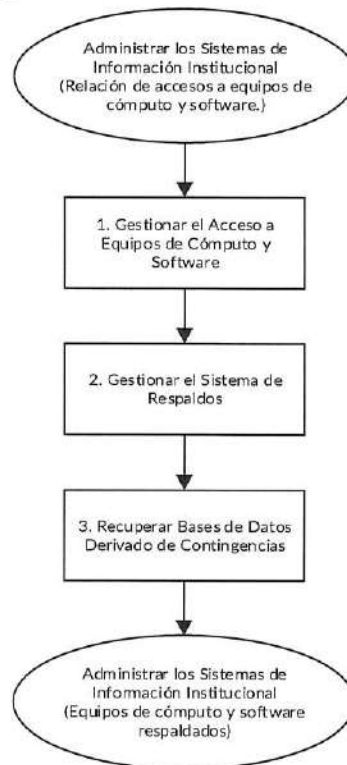
Aplica al personal adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas y a todas las Direcciones del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

III. DEFINICIONES

FIGAROSY / Fideicomiso: Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

OSY: Orquesta Sinfónica de Yucatán

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas	
Código PA-FGO-DAF-07 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Proceso para Administrar los Sistemas de Información Institucional		

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Descripción	Referencia	Área responsable
1. <u>Gestionar el Acceso a Equipos de Cómputo y Software</u> Establecer las actividades a seguir para gestionar el acceso a equipos de cómputo y software del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de proteger, resguardar y asegurar la disponibilidad y confidencialidad de la información que en ellos se genere.	Manual de Procedimientos (PR-DAF-34)	Dirección de Administración y Finanzas
2. <u>Gestionar el Sistema de Respaldos</u> Establecer las actividades a seguir para gestionar el sistema de respaldos del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAF-35)	Dirección de Administración y Finanzas
3. <u>Recuperar Bases de Datos Derivado de Contingencias</u> Establecer las actividades a seguir para recuperar bases de datos derivado de contingencias y solucionar contingencias diversas en los sistemas de información del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAF-36)	Dirección de Administración y Finanzas

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030		FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Administración y Finanzas		
Código PA-FGO-DAF-07 R00		Fecha de emisión 22/10/2025		Fecha de actualización No aplica
Proceso para Administrar los Sistemas de Información Institucional				

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Gestión de accesos de equipos de cómputo o software con contraseña entregados	(Cantidad de accesos de cómputo o software con contraseña entregados/ Cantidad de accesos de equipos de cómputo o software con contraseñas solicitadas) *100	Porcentaje	Trimestral	100%
RespalDOS de equipos de cómputo efectuados	RespalDOS realizados automáticamente	Número	Semanal	52
Número de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

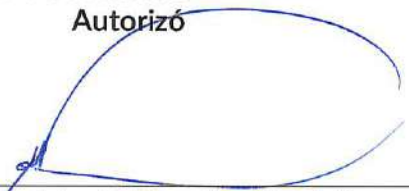
*AT=Archivo de trámite; AC=Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
22/10/2025	00	Generación del Proceso para Administrar los Sistemas de Información Institucional.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó


 C.P. Manuel Jesús González Cardeña
 Director de Administración y Finanzas

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."