

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos	
Código PA-FGO-DAS-01 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia		

ÍNDICE		Página
I.	OBJETIVO	2
II.	ALCANCE	2
III.	DEFINICIONES	2
IV.	DIAGRAMA DEL PROCESO	2
V.	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	3
VI.	INDICADOR	6
VII.	ANEXOS	7
VIII.	CONTROL DE CAMBIOS	8
IX.	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	8

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos		
Código PA-FGO-DAS-01 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica	
Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia			

I. OBJETIVO

Establecer las actividades y procedimientos contemplados en el proceso para gestionar asuntos jurídicos y solicitudes de transparencia que realiza la Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos, con la finalidad de administrar y optimizar los recursos correspondientes.

II. ALCANCE

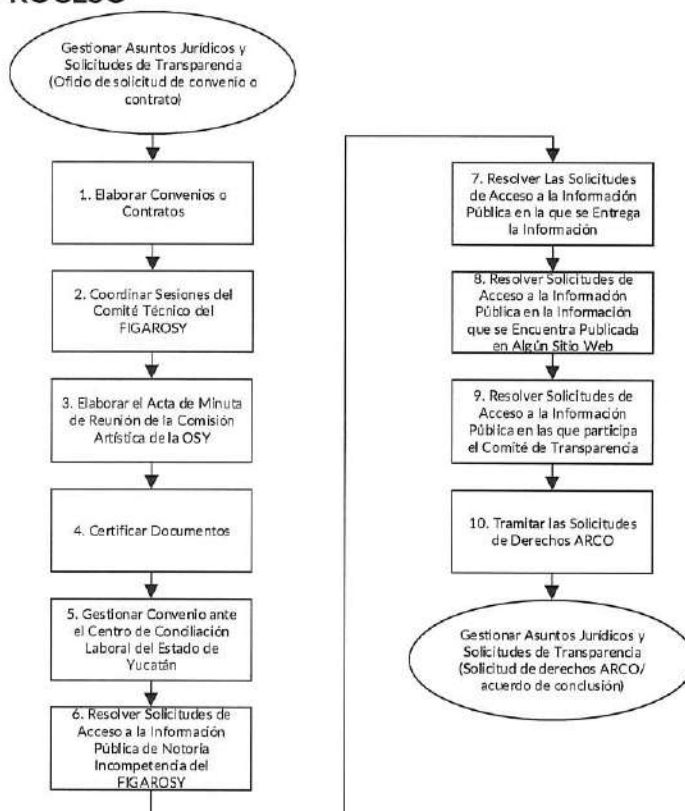
Aplica al personal adscrito a la Dirección Asuntos y Servicios Jurídicos del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

III. DEFINICIONES

FIGAROSY / Fideicomiso: Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán.

OSY: Orquesta Sinfónica de Yucatán.

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos		
Código PA-FGO-DAS-01 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica	
Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia			

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Descripción	Referencia	Área responsable
1. <u>Elaborar Convenios o Contratos</u> Establecer las actividades necesarias para elaborar los convenios o contratos solicitados a la Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-01)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
2. <u>Coordinar Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán</u> Establecer las actividades necesarias para coordinar sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-02)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
3. <u>Elaborar el Acta de Minuta de Reunión de la Comisión Artística de la Orquesta Sinfónica de Yucatán</u> Establecer las actividades necesarias para elaborar el acta de minuta de reunión de la Comisión Artística de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-03)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
4. <u>Certificar Documentos</u> Establecer las actividades necesarias para certificar documentos, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-04)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PA-FGO-DAS-01 R00

Fecha de emisión
22/10/2025

Fecha de actualización
No aplica

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

5. <u>Gestionar Convenio ante el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Yucatán</u> Establecer las actividades necesarias para gestionar convenio ante el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-05)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
6. <u>Resolver Solicitudes de Acceso a la Información Pública de Notoria Incompetencia del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán</u> Establecer las actividades necesarias para resolver solicitudes de Acceso a la Información Pública de notoria incompetencia del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-06)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
7. <u>Resolver las Solicitudes de Acceso a la Información Pública en la que se Entrega la Información</u> Establecer las actividades necesarias para resolver las solicitudes de Acceso a la Información Pública en las que se entrega la información, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-07)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
8. <u>Resolver Solicitudes de Acceso a la Información Pública en la Información que se Encuentra Publicada en Algún Sitio Web</u> Establecer las actividades necesarias para resolver solicitudes de acceso a la información pública en la información que se encuentra publicada en algún sitio web, con la	Manual de Procedimientos (PR-DAS-08)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos	
Código PA-FGO-DAS-01 R00	Fecha de emisión 22/10/2025	Fecha de actualización No aplica
Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia		

finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.		
9. <u>Resolver Solicitudes de Acceso a la Información Pública en las que Participa el Comité de Transparencia</u> Establecer las actividades necesarias para resolver solicitudes de acceso a la información pública en las que participa el Comité de Transparencia, con la finalidad de unificar criterios y estandarizar su aplicación.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-09)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
10. <u>Tramitar las Solicitudes de Derechos ARCO</u> Establecer las actividades necesarias para atender las solicitudes de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales que se presenten ante la Unidad de Transparencia del Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán, con la finalidad de notificar en tiempo y forma la respuesta respectiva.	Manual de Procedimientos (PR-DAS-10)	Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PA-FGO-DAS-01 R00

Fecha de emisión
22/10/2025

Fecha de actualización
No aplica

Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Convenios o contratos elaborados	(Contratos o convenios elaborados / Contratos o convenios solicitados por las unidades administrativas) * 100	Porcentaje	Trimestral	95%
Sesiones de Comité Técnico de FIGAROSY	Número de sesiones del Comité Técnico efectuadas	Número	Trimestral	4
Actas de la Comisión Artística de la Orquesta Sinfónica de Yucatán	(Actas de reuniones de Comisión Artística elaboradas / Número de reuniones de Comisión Artística realizadas) * 100	Porcentaje	Anual	100%
Documentación certificada	(Documentación certificada / Solicitud de documentos a certificar) * 100	Porcentaje	Anual	100%
Convenios gestionados	(Convenios gestionados ante el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Yucatán / Convenios solicitados por la Unidad Administrativa ante el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Yucatán) * 100	Porcentaje	Anual	100%
Solicitudes de acceso a la información contestadas en tiempo y forma	(Número total de solicitudes de información contestación en tiempo legal / Número total de solicitudes de información recibidas) * 100	Porcentaje	Mensual	100%

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030		FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos		
Código PA-FGO-DAS-01 R00		Fecha de emisión 22/10/2025		Fecha de actualización No aplica
Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia				

(notoria incompetencia)				
Solicitudes de acceso a la información contestadas en tiempo y forma	(Número total de solicitudes de información contestación en tiempo legal / Número total de solicitudes de información recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%
Solicitudes de acceso a la información contestadas en tiempo y forma (sitio web)	(Número total de solicitudes de información contestación en tiempo legal / Número total de solicitudes de información recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%
Solicitudes de acceso a la información contestadas en tiempo y forma (Comité de Transparencia)	(Número total de solicitudes de información contestación en tiempo legal / Número total de solicitudes de información recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%
Solicitudes de protección de datos personales contestadas en tiempo y forma	(Número total de solicitudes de protección de datos personales contestación en tiempo legal / Número total de solicitudes de protección recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

*AT=Archivo de trámite; AC=Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030		FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos		
Código PA-FGO-DAS-01 R00		Fecha de emisión 22/10/2025		Fecha de actualización No aplica
Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia				

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
22/10/2025	00	Generación del Proceso para Gestionar Asuntos Jurídicos y Solicitudes de Transparencia.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



Lic. Rossana del Carmen Kantún Keb
 Directora de Asuntos y Servicios Jurídicos